



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

### **GUIDA PER L'ESPOSITORE** **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **REFERENTE SPONSOR**

**VISCONTI ASSUNTA** - (Tesoreria Esecutiva)

Tel. ++39 **366.9113197** - e-mail: [aicpe.tesoreria@gmail.com](mailto:aicpe.tesoreria@gmail.com)

#### **SEDE CONGRESSALE**

**PALACONGRESSI RIMINI – Via Della Fiera 23 – 47923 RIMINI**

Telefono: ++39 0541711500 [www.riminipalacongressi.it](http://www.riminipalacongressi.it)

#### **CONFERMA ADESIONE**

Inviare email ad [aicpe.tesoreria@gmail.com](mailto:aicpe.tesoreria@gmail.com)

- Per ogni sponsor sono inclusi **n. 2 badge gratuiti** (comprensivi dei *coffee e lunch previsti dal programma*) da ritirare presso la **Segreteria** nella giornata di **Giovedì 11**.
- Per richieste di **badge extra** è previsto un addebito giornaliero di **€ 100,00+ Iva a pax**.

**PAGAMENTO ADESIONE** : Saldo fattura **entro il 30 Marzo 2024**

#### **PARCHEGGI AREA ESPOSITIVA**

- **N. 450 posti parcheggio gratuito** (sotterraneo su 2 livelli, con presenza di 6 colonnine di ricarica elettrica)
- **N. 150 posti esterni su Via della Fiera** (utilizzo non esclusivo)

#### **CARICO E SCARICO AREA ESPOSITIVA**

***Allestitori ed espositori che vorranno accedere in fase di ALLESTIMENTO e DISALLESTIMENTO secondo i giorni ed orari indicati, dovranno accreditarsi tramite un link, che sarà inviato entro il 29 Marzo 2024. NON SARANNO AUTORIZZATI INGRESSI SENZA REGISTRAZIONE.***

#### **ALLESTIMENTO**

**Giovedì - 11/04/2024**

dalle ore **8.00** alle ore **20.00** (**solo allestitori** ditte esterne)

dalle ore **15.00** alle ore **20.00** (**Espositori e Aziende** che allestiscono in modo autonomo)

#### **DISALLESTIMENTO**

**Domenica - 14.04/24.** dalle **15.00** alle **20.00** - **Lunedì- 15.04/24.** dalle **08.00** alle **13.00**



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

### **GUIDA PER L'ESPOSITORE**

*INFORMAZIONI GENERALI*

#### **ALLESTIMENTO - SCARICO MEZZI**

Allestitori ed espositori dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

Lo scarico dei mezzi inizierà a partire da **giovedì, 11 Aprile 2024**

dalle ore **8.00** alle ore **20.00 (solo allestitori ditte esterne)**

dalle ore **15.00** alle ore **20.00 (Espositori e Aziende che allestiscono in modo autonomo)**

Si potrà entrare fuori dagli orari indicati sopra, solamente se provvisti di scarpe antinfortunistica e pass di accesso.

Tutti i mezzi (escluso autovetture) dovranno arrivare e sostare nei parcheggi indicati dal personale. L'inizio dello scarico avverrà secondo l'ordine di arrivo, diviso per tipologia di mezzi (bilici/furgoni) su indicazione del personale di controllo dell'area carico/scarico.

Una volta effettuato lo scarico, si dovrà liberare l'area per permettere l'accesso agli altri mezzi. Il tempo massimo di scarico consentito è di 40 minuti ciascuno.

**Le autovetture potranno utilizzare i parcheggi interrati del Palacongressi e non avranno necessità di pass.** • Al termine dello scarico tutti i mezzi che devono sostare potranno parcheggiare in area adibita alla sosta.

#### **DISALLESTIMENTO - CARICO MEZZI**

**Allestitori ed Espositori** dovranno attenersi alle seguenti disposizioni:

**Domenica, 14 Aprile 2024** a partire dalle ore **15.00** alle ore **20.00**

**Lunedì, 15 Aprile 2024** dalle **08.00** alle **14.00**

Tutti i mezzi dovranno arrivare e sostare nei parcheggi indicati dal personale.

Chi ha necessità di scaricare imballi per il disallestimento dovrà farne richiesta al personale di controllo dell'area carico/scarico. Una volta scaricati gli imballi, dovrà liberare l'area per permettere l'accesso agli altri mezzi e tornare in area adibita alla sosta.

Ciascun espositore/allestitore che ha necessità di caricare il materiale sui propri mezzi, una volta pronto al carico dovrà fare richiesta al personale di controllo per andare a posizionarsi nella zona adibita al carico/scarico merci.

#### **SERVIZIO MULETTO**

Il servizio di ritiro, deposito e consegna del materiale non include utilizzo di muletto.

I corrieri dovranno essere provvisti di sponda idraulica.

In caso contrario potrà essere richiesto in sede il servizio muletto a pagamento all'incaricato del servizio. Referente: **MAIL BOXES – Mr. Filippo Bortoletto Tel: +39 0541 787203 / +39 329 2136854**



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

### **TIPOLOGIE STAND**

#### **STAND PREALLESTITO**

- **STAND ALLESTITO 3x2 – 4x2 – 6x2 – 8x2**

Dotazione standard:

**Pareti bianche perimetrali mt 1x2,5. - Frontalino con nome azienda a caratteri standard (se con LOGO 100,00 + Iva) - 2 lampade alogene, quadro elettrico presa 220V– 1 Appendiabiti - 1 Cestino in plastica – 1 estintore - 1 Tavolo rettangolare (140x70x74h) - 3 Sedie – Allaccio elettrico da 1 kw (ogni Kw aggiuntivo euro 100,00 + Iva) – Moquette colore standard BLU (se colore diverso euro 15,00 + Iva al mq)**

**- Solo negli stand 6x2 e 8x2, nella dotazione standard sono compresi in aggiunta n. 1 desk (100x50 h 100) se richiesto con grafica sul fronte euro 80,00 + Iva) + 1 sgabello**

#### **STAND PREALLESTITO CON GRAFICA**

- **STAND con GRAFICA 3x2 – 4x2 – 6x2 – 8x2**

Dotazione standard:

**Pareti bianche perimetrali mt 1x2,5. - Frontalino con LOGO azienda stampato in digitale - 2 lampade alogene, quadro elettrico presa 220V– 1 Appendiabiti - 1 Cestino in plastica – 1 estintore - 1 Tavolo rettangolare (140x70x74h) - 3 Sedie – Allaccio elettrico da 1 kw (ogni Kw aggiuntivo euro 100,00 + Iva) – Moquette colore standard BLU (per richieste di colore diverso euro 15,00 + Iva al mq)**

**- Solo negli stand 6x2 e 8x2, nella dotazione standard sono compresi in aggiunta n. 1 desk (100x50 h 100) se richiesto con grafica sul fronte euro 80,00 + Iva) + 1 sgabello**

#### **AREA NUDA LIBERA E/O CON RENDER**

- **STAND libero 2x2 – 3x2 – 4x2 – 6x2 – 8x2**

Dotazione standard **AREA LIBERA:**

**1 Tavolo rettangolare (140x70x74h) – 3 Sedie – 1 cestino – 1 appendiabiti - Allaccio elettrico da 1 kw (ogni Kw aggiuntivo euro 100,00 + Iva)**

Dotazione standard **AREA CON RENDER:**

**1 cestino - 1 estintore - Quadro elettrico presa 220V- Allaccio elettrico da 1 kw (ogni Kw aggiuntivo euro 100,00 + Iva)**

### **ORARI CONGRESSO**

L'evento avrà luogo nei seguenti **orari indicativi:**

**VENERDI** 12.04.2024 – **ore 08,00 / 20,00**

**SABATO** 13.04.2024 – **ore 08,00 / 20,00**

**DOMENICA** 14.04.2024 – **ore 08.30 / 14.00**



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

### **GUIDA PER L'ESPOSITORE** **INFORMAZIONI GENERALI**

#### **SPEDIZIONE DEL MATERIALE**

**Palaservip** é il fornitore ufficiale del Palacongressi di Rimini.

- Referente: sig. **Filippo Bortoletto** Tel: **0541 – 718842** - Mob. **329-2136854**
- **VEDERE ALLEGATO "1" per tutte le specifiche**

Attraverso i loro servizi, forniranno le soluzioni per tutto quanto riguarda il materiale da far pervenire al Palacongressi, **trasporto, deposito, movimentazione, consegna** allo stand **e viceversa**.

Di seguito, un'anteprima delle informazioni sui servizi offerti (che trovate nell'Allegato 1)

- spedizione delle merci **da vostra azienda e consegna presso i loro magazzini**
- spedizione del materiale **da ritornare al termine della manifestazione**

#### **La consegna del materiale**

Da prenotare **entro il 1° APRILE 2024** a [info@palaservip.it](mailto:info@palaservip.it) previo **invio modulo d'ordine** (che troverete **nell'ALLEGATO 1**)

#### **Termine ultimo di consegna**

C/o il magazzino Palaservip: **11 APRILE**

#### **Indirizzo di consegna**

**11° Congresso Nazionale AICPE 2024**

**C/O PALASERVIP Via Della Fiera,23/C - 47923 Rimini (RN)**

(specificando: **Nome Azienda - Telefono mittente - Congresso AICPE – NUMERO STAND**)

- Referente: Filippo Bortoletto Tel: 0541 – 718842 - Mob. 329-2136854

**L'espositore riceverà il materiale consegnato dal corriere all'interno del proprio stand** nel seguente giorno: **Giovedì 11/04**

#### **STRUTTURE ALBERGHIERE CONVENZIONATE**

Gli alberghi selezionati hanno riservato delle **tariffe agevolate** a tutti i partecipanti (sia in qualità di medici che di sponsor) potrete quindi procedere con la prenotazione

**TRAMITE IL SEGUENTE LINK** [https://reservations-](https://reservations-dms.verticalbooking.com/dms_pacchetti.htm?id_canale=1043&lingua_utilizzata=ita&id_pacchetto=350)

[dms.verticalbooking.com/dms\\_pacchetti.htm?id\\_canale=1043&lingua\\_utilizzata=ita&id\\_pacchetto=350](https://reservations-dms.verticalbooking.com/dms_pacchetti.htm?id_canale=1043&lingua_utilizzata=ita&id_pacchetto=350)

#### **VIGILANZA DEGLI STAND**

È previsto un servizio di videosorveglianza 24/24 H da sala controllo



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

### **STAND CON RENDER**

**I progetti devono essere inviati per l' approvazione, entro il 10 Marzo** alle seguenti email [expo@riminiconvention.it](mailto:expo@riminiconvention.it) e [giulia.sabatini@iegexpo.it](mailto:giulia.sabatini@iegexpo.it)

Ricordiamo che in assenza della ricezione ed approvazione del Vostro progetto non sarà consentito l'allestimento dello stand.

Gli stand sono forniti di **1 Kw di corrente elettrica**, eventuali richieste aggiuntive sono possibili (al costo di euro 100,00 + Iva al Kw)

**L'altezza di tutti gli stand** deve essere obbligatoriamente **di 2.50 mt massimo**, l'espositore è tenuto ad uniformarsi alla suddetta altezza e a rifinire in maniera decorosa la struttura. **Si raccomanda di rispettare gli spazi di ingombro assegnati.**

**Tutti i progetti di stand personalizzati** o altri allestimenti fuori standard progetto dovranno essere inviati all'ufficio tecnico e commerciale ([expo@riminiconvention.it](mailto:expo@riminiconvention.it) [giulia.sabatini@iegexpo.it](mailto:giulia.sabatini@iegexpo.it) ) **entro il 10 Marzo 2024.**

Ricordiamo che in assenza della ricezione ed approvazione del Vostro progetto non sarà consentito l'allestimento dello stand.

Per progetto si intende:

- **Pianta quotata dello stand**
- **Vista frontale quotata in ogni lato dello stand**
- **Rendering** o prospettiva dello stand (se disponibile)

Per tutte le strutture considerate fuori standard, è obbligatorio presentare specifiche certificazioni a seconda del tipo di struttura che caratterizza il proprio allestimento.

In particolare, a seconda dei casi, la **RELAZIONE TECNICA DI PROGETTO e/o il CERTIFICATO DI IDONEITA' STATICA**, documenti a firma di professionisti abilitati (Ingegneri/Architetti) iscritti all'Albo Professionale.

Sono considerati **allestimenti fuori standard** quelli che presentano almeno una delle seguenti caratteristiche:

- **Realizzazione di soppalchi di qualsiasi genere**
- **Strutture appese**
- **Realizzazione di Pedane accessibili al pubblico con altezza  $h > 80\text{cm}$**
- **Allestimenti autoportanti in: legno ( $h > 3,6\text{m}$  o luce libera  $> 4\text{m}$ ) e/o strutture metalliche del tipo americana ( $h > 3,6\text{m}$  o luce libera  $> 8\text{m}$ )**
- **Palchi e tribune**
- **Strutture miste o speciali ritenute tali ad insindacabile giudizio dell'Ufficio Tecnico del Palacongressi**
- **Strutture esterne con superficie coperta  $> 75\text{mq}$**

Si fa presente che in caso di fondali e/o pareti perimetrali di stand in legno e/o alluminio con pannelli in laccato/nobilitato aventi lunghezza maggiore di 6m, altezza maggiore di 2,5m, senza elementi di stand interposti con azione controventante (es.travi, pilastri, pareti, ripostigli, ecc ecc), sarà necessario innervare/stabilizzare tali strutture nel proprio piano con



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

membrature dedicate (es. travetti irrigidenti, aggiunta di montanti, ogni altra opera funzionale alla messa in sicurezza degli allestimenti).

Si ricorda che, in base all'art.6 del vigente D.L.22/07/2014 "Decreto Palchi e Fiere", per le seguenti strutture si applicano le disposizioni di cui al Capo I del TITOLO IV del D.Lgs.81/08 "Salute e Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili":

**Strutture allestitivie con altezza maggiore di 6,5 m rispetto al piano stabile**

**Strutture allestitivie biplanari** (es: soppalchi) che abbiano superficie della proiezione in pianta del piano maggiore **oltre i 100mq**

**Tendostrutture** e opere temporanee strutturalmente indipendenti **con altezza complessiva maggiore di 8,5 m** rispetto al piano stabile

**Il Palacongressi autorizza** la realizzazione di allestimenti con dimensioni superiori a quelle di cui sopra solo nel caso in cui l'allestitore/espositore o suo tecnico incaricato, presentino all'Ufficio Tecnico del Palacongressi **copia della NOTIFICA PRELIMINARE** trasmessa agli organi competenti.

### **STAND CON GRAFICA**

**I files grafici dovranno essere inviati** a [giulia.sabatini@iegexpo.it](mailto:giulia.sabatini@iegexpo.it) tassativamente, **entro il 10 Marzo 2024** (con il numero di stand) alla c.a di **Giulia Sabatini** tel. 0541 711 477 - Mob. 3421519337.

**La personalizzazione grafica delle pareti è intervallata dai montati in alluminio**, le dimensioni effettive del visibile e l'ingombro dei profili li trovate nella scheda in allegato.

Le specifiche tecniche cui attenersi per la preparazione dei files di stampa.

- **Dimensioni grafiche 98x242 cm al vivo**

Files creati preferibilmente in Free Hand, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, Adobe PhotoShop o nei formati PDF, TIF ed EPS ad alta risoluzione allegare tutte le immagini correttamente collegate; risoluzione delle immagini: formato reale a 100 dpi oppure 1/3 della dimensione finale di stampa, a 300 dpi. Sempre in quadricromia (CMYK); convertire ogni testo in tracciati; eccezionalmente, se si dovessero chiedere modifiche al testo, allegare files non in tracciati e rispettive font.

### **FORNITURE ELETTRICHE**

Si ricorda che le forniture elettriche saranno attive solo durante gli orari ufficiali di svolgimento dell'evento.

Salvo diversa richiesta effettuata all'ufficio tecnico:

- **per richieste elettriche fino a 3 kw** viene fornito un **allaccio monofase (presa Shuko)** in adiacenza al pozzetto
- **per richieste elettriche tra i 4 e i 15 kw** viene fornito un **allaccio trifase** in adiacenza al pozzetto.



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

Al termine di ogni giornata di evento è obbligatorio spegnere l'illuminazione e i macchinari all'interno del proprio stand. In caso contrario IEG applicherà una penale di 100 € al giorno e si riterrà libera di staccare la linea elettrica fuori dagli orari di svolgimento del congresso.

### **RICHIESTE OLTRE LA DATA DI SCADENZA**

I costi di listino **per le certificazioni** di allestimenti fuori standard, **e per gli allacci**, subiranno una **maggiorazione del 200% per richieste on-site**.

### **DIVIETO DI VERNICIATURA E PENALE**

Si ricorda che **è vietato verniciare le strutture** dell'allestimento all'interno del Palacongressi, sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili ed è altresì vietato sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni. Sono consentiti solo piccoli ritocchi per correggere imperfezioni o difetti causati dal montaggio delle strutture allestite.

In caso di inosservanza del presente divieto, ai trasgressori sarà applicata, a titolo di penale risarcitoria, la seguente sanzione pecuniaria: - € 900+ Iva per ogni stand in cui è stata effettuata la verniciatura fino a 9 mq di pareti; - € 100+ Iva al mq. per i mq. eccedenti. Non sarà concessa l'apertura dello stand fino al pagamento di tale penale.

### **PENALI INFRAZIONI**

Per ogni infrazione al regolamento diversa dal "Divieto di verniciatura" (per il quale è prevista l'irrogazione di una sanzione pecuniaria ad hoc), sarà comminata, a titolo di penale risarcitoria, una **sanzione pecuniaria di 500€+ Iva**, oltre all'eventuale maggior danno. Non sarà concessa l'apertura dello stand fino al pagamento di tale penale.

### **SI RICORDA INOLTRE CHE:**

E' vietato verniciare le strutture dell'allestimento all'interno del Palacongressi, sia che si tratti di vernici e/o smalti, sia che si tratti di idropitture lavabili, ed altresì sottoporre a trattamento di ignifugazione il materiale stesso all'interno dei padiglioni.

Sono consentiti solo piccoli ritocchi per correggere imperfezioni o difetti causati dal montaggio delle strutture allestite.

E' vietato eseguire lavori di saldatura e taglio di qualsiasi tipo e natura e comunque l'uso di fiamme libere.

Il personale del Palacongressi non è autorizzato al ritiro e alla movimentazione delle merci degli espositori. La movimentazione dei materiali all'interno del Palacongressi è possibile con mezzi gommati bianchi o con ruote antitraccia (carrelli, transpallet, ecc...).

E' vietato l'ingresso nella struttura interna del Palacongressi a qualsiasi tipo di veicolo. In tutta l'area interna del Palacongressi sarà possibile utilizzare solo mezzi di movimentazione merci gommati bianchi o con ruote antitraccia (carrelli, transpallet, muletto, ecc.) I mezzi che sostano nelle aree non consentite saranno rimossi con costi a carico del proprietario.

Tutti i pozzetti devono essere ispezionabili. Nel caso in cui il pavimento dello stand sia provvisto di copertura (moquette, pedana ecc.) dovrà essere predisposta un'apertura adeguata per l'ispezione. I pozzetti per la fornitura elettrica non sono ad uso esclusivo dello stand che occupa l'area in cui è posizionato il pozzetto. La corrente elettrica verrà erogata dal pozzetto segnalato in pianta.



## **11° Congresso Nazionale A.I.C.P.E.**

**12.13.14 APRILE 2024**

**RIMINI PALACONGRESSI**

Non è autorizzata nessuna rete WI-FI. L'eventuale realizzazione sarà esclusivamente a cura dei tecnici interni del Palacongressi. Per l'uso di apparecchiature radiotrasmittenti (radiomicrofoni e walkie-talkie) all'interno del Palacongressi, è necessario fare richiesta scritta tramite mail all'indirizzo indicato nelle informazioni generali entro 30 gg dall'inizio degli allestimenti, indicando il campo di sintonia delle proprie apparecchiature.

Agli espositori non è, di norma, consentito l'uso di apparecchi per la riproduzione della musica e dei suoni. Eventuali eccezioni dovranno essere autorizzate per iscritto dall'organizzatore; l'autorizzazione potrà essere revocata in qualsiasi momento, tramite semplice avviso scritto all'espositore. Il livello di emissione sonora dovrà in ogni caso essere inferiore a quanto previsto dalle norme vigenti in merito.

Non sono consentite lavorazioni in quota con scale a libro superiori a 2 metri: per le lavorazioni in quota è obbligatorio l'utilizzo del trabattello manuale assemblato a norma di legge.

E' indispensabile dotare il personale in servizio di una apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore (nome, cognome, datore di lavoro, data di assunzione) e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento e devono essere facilmente riconoscibili dall'Organizzatore e dal personale del Palacongressi.

Le caratteristiche degli allestimenti, degli impianti presenti e delle modalità costruttive, oltre che dalle disposizioni di legge, sono indicate e regolamentate dal Regolamento Tecnico del Palacongressi e/o di Partecipazione al Convegno. Gli allestimenti dovranno risultare "decorosi" anche sulle pareti confinanti con altri stand, ed abbiano uguale finitura su entrambe le superfici delle pareti.

A norma della Circolare Ministeriale n. 16 del 15/02/1951 è fatto obbligo agli espositori di tenere all'interno dello stand, in posizione baricentrica, in vista e pronto all'uso, uno o più estintori del tipo a polvere da Kg 6 per classi di incendio 34 A 233 BC omologato ai sensi del D.M. del 07/01/2005

E' necessario proteggere la pavimentazione occupata dallo stand mediante la stesura di apposito materiale fornito da IEG, sul quale potrà essere poi realizzato l'allestimento con moquette, tavoli, pedane, arredi, ecc.. Tale obbligo si estende anche ad altri tipi di allestimento, quali palchi, pedane, ecc. che IEG, a suo giudizio insindacabile, reputi pericolosi per l'integrità della pavimentazione. Il materiale di protezione dovrà essere restituito al termine del disallestimento nelle medesime condizioni in cui è stato consegnato. L'Espositore è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare a quanto previsto dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro all'interno del Palacongressi, dovrà attenersi a quanto segue: 1. verificare, anche attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato l'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici e dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o contratto d'opera; 2. fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività; 3. coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori con scambi di informazioni, al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

### **PULIZIA DELL'AREA ESPOSITIVA**

Durante tutta la manifestazione verrà effettuata la pulizia generale degli stand (relativamente allo svuotamento dei cestini), degli ambienti e degli spazi comuni.

E' possibile tuttavia richiedere un servizio di **pulizia extra, a pagamento.**